



## Публичный договор-оферта на оказание услуг в сфере образования N 5

г. Ташкент

31.03.2020 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) НОУ «ProfiTraining» (лицензия на образовательную деятельность №КМО 0217 от 25.01.2019г., выданная Государственной инспекцией по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан, лицензия на воспроизведение аудиовизуальных произведений № 000609 от 29 марта 2019г., выданная Агентством интеллектуальной собственности Республики Узбекистан), именуемого в дальнейшем «Бизнес-школа», в адрес физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, именуемого в дальнейшем «Заказчик», и содержит все существенные условия по оказанию услуг НОУ «Profi Training» в сфере образования. Полный перечень и стоимость услуг приведены на сайте Бизнес-школы, расположенном по адресу: [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz) - «Программа обучения», которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

В соответствии с частью 4 статьи 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан совершение лицом, получившим оферту, оплаты услуг НОУ «Profi Training» считается акцептом и равносильно заключению договора.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с перечнем и стоимостью услуг. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Бизнес-школа предлагает Вам отказаться от использования услуг и не осуществлять оплаты.

Лицо, принявшее (акцептовавшее) настоящую публичную оферту, тем самым подтверждает, что имеет все полномочия заключить публичную оферту в соответствии с действующим законодательством и несет полную самостоятельную ответственность.

Договор может быть изменен Бизнес-школой в любое время без какого-либо специального уведомления об этом Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на сайте Бизнес-школы, расположенного по адресу: [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz), если Бизнес-школой прямо не указано иное. Регулярное ознакомление с действующей редакцией Договора является обязанностью Заказчика.

Действующая редакция настоящего Договора доступна по адресу: [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz).

### 1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором, Бизнес-школа принимает на себя обязательство по оказанию услуг в сфере образования посредством проведения краткосрочных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций (далее по тексту «Курсы» и/или «Услуги»), а Заказчик принимает и оплачивает такие услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Виды и наименования курсов, срок их проведения, стоимость и иные необходимые характеристики курсов указываются в Программе обучения Бизнес-школы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Сроки оказания услуг устанавливаются в соответствии с Программой обучения и Графиком занятий, утвержденными Бизнес-школой.

1.4. Оказываемые услуги не сопровождаются прохождением итоговой аттестации и выдачей документов об образовании и/или квалификации. После оказания услуг Бизнес-школа выдает Заказчику Сертификат об успешном освоении программы курса.

1.5. Для оказания услуг Бизнес-школа вправе привлекать третьих лиц.

1.6. Совершение Заказчиком оплаты является акцептом настоящего Договора и подтверждением того, что Заказчик ознакомлен с Программой лояльности Бизнес-школы, размещенной по адресу [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz).

1.7. Заказчик, до заключения настоящего Договора, обязан направить Бизнес-школе Лист заказа по форме, размещенной на сайте Бизнес-школы по адресу [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz), с указанием количества и фамилий лиц, направляемых на обучение, наименованием курса и прочей необходимой информацией, указанной в Листе заказа. Лист заказа должен быть предоставлен Заказчиком Бизнес-школе в бумажном виде в оригинале.

1.8. Все участники (физические лица) предоставляют Бизнес-школе необходимые документы (копию ИНН, копию паспорта, анкеты и т.п.) при очной форме обучения – на бумажном носителе, при дистанционной форме обучения (посредством сети Интернет) – в электронном виде (PDF-формат, либо качественное фото).

## 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Бизнес-школа обязана:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, в соответствии с Программой обучения и Графиком занятий;

2.1.2. Обеспечить для очного проведения курсов помещение, соответствующее установленным санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснастить его необходимым оборудованием;

2.1.3. Обеспечить Заказчика учебно-методическими пособиями или другим раздаточным материалом, необходимым для образовательного процесса во время занятий, в зависимости от специфики курса;

2.1.4. Фиксировать на курсах посещаемость Заказчика или его заявленных представителей;

2.1.5. Обеспечить условия для получения, оценки и анализа обратной связи от Заказчика и принимать соответствующие меры по улучшению качества оказываемых услуг, в случае необходимости;

2.1.6. Использовать персональные данные и другую конфиденциальную информацию Заказчика только в целях исполнения настоящего Договора, а также не предоставлять имеющуюся у него информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.7. По своему усмотрению давать консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика по теме выбранного им курса;

2.1.8. Соблюдать Кодекс поведения Поставщика, Соглашение о конфиденциальности и противодействию коррупции или другой аналогичный документ (Дополнение к Договору), если заключение такого документа требуется согласно внутренним положениям Заказчика. В таком случае Дополнение к Договору подлежит подписанию с двух сторон и вступает в силу одновременно с Договором.

2.2. Бизнес-школа вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять формы обучения (очное или дистанционное), порядок, методы и периодичность обучения, в зависимости от тематики курсов, а также систему оценок знаний Заказчика;

2.2.2. Вносить изменения в График занятий, предварительно (не менее чем за 24 часа до начала занятия) уведомив Заказчика о предстоящих изменениях, как в отношении времени занятий, так и в отношении специалистов и тренеров, которые проводят обучение Заказчика;

2.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов и тренеров, которые проводят обучение Заказчика;

2.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор и Программу обучения;

2.2.5. По своему усмотрению не допустить Заказчика до обучения или не выдать Заказчику Сертификат об успешном освоении программы курса, в случае пропуска Заказчиком более 40% занятий или невыполнения условий, предусмотренных Программой обучения по каждому конкретному курсу.

2.2.6. Размещать на своих информационных ресурсах информацию о Заказчиках.

2.2.7. При несоблюдении обучающимся лицом Правил проведения дистанционного обучения в виде live-лекций (Приложение № 1 к настоящему договору-оферте) отказать в выдаче Сертификата.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать График занятий, правила внутреннего распорядка Бизнес-школы, правила пожарной безопасности, санитарных норм, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Бизнес-школы и другим обучающимся, не создавать препятствия для получения знаний другими обучающимися;

2.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все занятия, предусмотренные Программой обучения и Графиком занятий, выполнять учебные задания, данные в рамках проходимого курса;

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Бизнес-школы, а в случае его порчи незамедлительно возместить полную стоимость испорченного имущества на основании требования Бизнес-школы;

2.3.4. Своевременно подписывать акт оказанных услуг и счет-фактуру.

2.3.5. При дистанционной форме обучения самостоятельно обеспечить себе условия: компьютерное оборудование, Интернет-трафик, связь, необходимые программы и т.п.

2.3.6. Содействовать Бизнес-школе в получении необходимых документов участников, указанных в п.1.8. настоящего Договора.

2.3.7. При дистанционной форме обучения соблюдать Правила проведения дистанционного обучения в виде live-лекций (Приложение № 1 настоящему договору-оферте).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором,

2.4.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также критериях этой оценки;

2.4.3. Обращаться к Бизнес-школе по всем вопросам, связанным с оказанием услуг;

2.4.4. Пользоваться имуществом Бизнес-школы, учебно-методическими пособиями и другими раздаточными материалами, необходимыми для образовательного процесса во время занятий;

2.4.5. Предоставлять обратную связь Бизнес-школе по установленной форме;

2.4.6. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

### **3. Стоимость услуг и порядок их оплаты.**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется, в соответствии с Программой обучения, в зависимости от выбранного Заказчиком курса и количества участников.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Бизнес-школы авансовым платежом в размере 100% от стоимости услуг любым из нижеперечисленных способов (при необходимости может быть выставлен счет на оплату):

- 3.2.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Бизнес-школы,
- 3.2.2. с использованием банковской пластиковой карты,
- 3.2.3. посредством платежных систем PayMe, Click (только для физических лиц).

Оплата осуществляется по следующим реквизитам:

**НОУ «PROFITRAINING»**

**Адрес:** г.Ташкент, Чиланзар.р-он, ул. Алмазар, 14/83

**р/с** 2021 2000 2008 4656 1001

**Банк:** АКБ «InFinBank» г.Ташкент

**Код банка:** 01041

**ИНН:** 305 310 021

**ОКЭД:** 85590

3.3. Сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, включает все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включая раздаточный материал.

3.4. Заказчик вправе участвовать в программе лояльности Бизнес-школы.

3.5. Бизнес-школа вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг. Увеличение стоимости услуг после их оплаты не допускается.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Бизнес-школы.

3.7. Бизнес-школа зарегистрирована в качестве плательщика НДС: код 326060084642, услуги по оказанию образовательных услуг освобождены от уплаты НДС согласно п.10 ст.243 Налогового кодекса Республики Узбекистан.

### **4. Перенос занятий и пропуск занятий.**

4.1. Перенос даты и время проведения занятий без предварительного уведомления и уважительных причин не допускается.

4.2. В случае если Бизнес-школа не может провести занятие в установленное Графиком занятий время, она обязана предупредить Заказчика не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала занятия.

4.3. Если в установленное время Заказчик не приходит на занятие, Бизнес-школа обязана ожидать Заказчика в течение 10 (десяти) минут, после чего Бизнес-школа вправе начать занятие без Заказчика. В случае неявки Заказчика в установленное время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

4.4. В исключительных случаях по своему усмотрению Бизнес-школа может предоставить Заказчику возможность прослушать пропущенное им занятие в другой группе.

## **5. Порядок формирования групп.**

5.1. Обычный срок формирования группы не превышает 1 (одного) месяца с момента внесения Заказчиком оплаты, за исключением случаев, когда График занятий утвержден Бизнес-школой заранее.

5.2. По истечении установленного пунктом 5.1. настоящей статьи срока и не сформирования группы, Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор и потребовать возврата уплаченного аванса. Для этого он направляет Бизнес-школе письменное требование с приложением документа, подтверждающего оплату аванса, с указанием паспортных данных (полного фирменного наименования), банковских реквизитов, включая номер текущего счета в банке, на который будет осуществлен возврат аванса.

5.3. Бизнес-школа обязана перечислить уплаченный ранее Заказчиком аванс в срок не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика.

5.4. В случае, если Заказчик не пройдет обучение по причинам, независящим от Бизнес-школы, оплаченный Заказчиком аванс возврату не подлежит. При этом, при наличии уважительных причин, по усмотрению Бизнес-школы, оплаченные Заказчиком денежные средства, могут быть зачтены в счет будущей оплаты за обучение. В таком случае, при повышении стоимости обучения до момента начала обучения, Заказчик обязан доплатить разницу.

## **6. Порядок приема оказанных услуг.**

6.1. Факт оказания услуг подтверждается подписанными Сторонами счетом-фактурой для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актом оказанных услуг для физических лиц.

6.2. Бизнес-школа выписывает счет-фактуру в виде электронного документа.

6.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента проведения последнего занятия, Заказчик обязан подписать счет-фактуру и/или акт оказанных услуг.

6.4. После подписания Заказчиком счета-фактуры и/или акта оказанных услуг Бизнес-школа передает Заказчику Сертификат об успешном освоении программы курса.

6.5. В случае неподписания Заказчиком в установленный срок акта оказанных услуг и/или счета-фактуры и не предоставления мотивированного отказа от их подписания, акт и/или счет-фактура считаются принятым Заказчиком, услуги оказанными надлежащим образом и принятыми, их стоимость подтвержденной.

## 7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Потерпевшая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны выплаты неустоек и возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке не по вине Бизнес-школы, уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.

7.3. При возникновении каких-либо споров Стороны обязаны принимать все меры для урегулирования их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем с Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) они подлежат рассмотрению в Третейском суде при Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан. Язык третейского разбирательства – русский.

## 8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (форс-мажор), возникшие после заключения контракта. К обстоятельствам форс-мажора могут быть в частности отнесены природные катастрофы, эпидемии, пожары и наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия и гражданские беспорядки, террористические акты, принятие актов законодательства.

8.2. Срок исполнения обязательств сторон продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона в максимально короткие сроки, но не позднее, чем через 10(десять) рабочих дня с момента начала действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить вторую сторону об этих обстоятельствах с указанием даты начала, возможной продолжительности действия и влияния таких обстоятельств на возможность исполнения любых из обязательств по настоящему контракту.

Заказчик извещает Бизнес-школу письменно заказным письмом с уведомлением или телеграммой по адресу, указанному в реквизитах п.3.2. настоящего договора.

Бизнес-школа уведомляет Заказчика путем размещения объявления на своем сайте [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz) или в Канал в Telegram: <https://bit.ly/2OKG1G5>.

Ознакомление с данным объявлением является обязанностью Заказчика.

## 9. Сроки действия и порядок изменения Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон,

- в случаях, предусмотренных настоящим Договором,

- Заказчиком в одностороннем порядке, при этом уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат,

- Бизнес-школой в одностороннем порядке в случае неоднократного (2 и более раза) нарушения Заказчиком своим поведением прав и законных интересов других участников/персонала Бизнес-школы, процесса оказания услуг, Графика занятий, неисполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора Бизнес-школой в одностороннем порядке по вине Заказчика, уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.

9.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и применение иных мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. Настоящий Договор может быть изменен Бизнес-школой в любое время без какого-либо специального уведомления об этом Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на сайте Бизнес-школы и/или в общедоступном месте в офисе Бизнес-школы, если Бизнес-школой прямо не указано иное. Регулярное ознакомление с действующей редакцией Договора является обязанностью Заказчика.

**«Бизнес-школа»НОУ «ProfiTraining»**  
**ДиректорРухман Э.Р**





Приложение № 1 к публичному  
договору-оферте на оказание услуг в  
сфере образования

**Правила проведения дистанционного обучения в виде live-лекций**

**Дистанционное обучение может быть в виде:**

- Live-лекций («живых» лекций);
- Видео-лекций.

**Для обеспечения дистанционного обучения в виде live-лекций со стороны бизнес-школы выступают:**

- лектор - человек, проводящий live-лекции;
- тьютор - человек, курирующий приемку домашнего задания (далее по тексту - ДЗ), фиксирующий live-посещения и активность участников.

*При сохранении качества обучения лектор курса может совмещать обе роли.*

**ПРАВИЛО # 1:**

Срок сдачи ДЗ определяется лектором и сообщается группе на первом занятии. Обычно это день или вечер дня, предшествующего новому занятию.

**ПРАВИЛО # 2:**

Сроки по предоставлению ДЗ продлевать или нарушать можно ограниченное количество раз (не более 25% от общего количества занятий – оговаривается на первом занятии). По истечению лимита, ДЗ не принимается, ответы не высылаются и сертификат не выдается. Если участник желает получить сертификат, ему нужно будет пройти курс еще раз с полной оплатой, используя все бонусы и скидки имеющейся программы лояльности.

**ПРАВИЛО # 3:**

Доступ к заданиям, формам для заполнения, а также ссылки на видео с уроков обеспечивается автоматизированно для каждой группы.

**ПРАВИЛО # 4:**

Видео лекций можно просматривать неограниченное количество раз в течение времени проведения курса, после окончания курса доступ к видео закрывается.

**ПРАВИЛО # 5:**

Задания принимаются в полном объёме: все задания общим файлом, без возможности частичного выполнения. В ином случае ДЗ не засчитывается как выполненное.

**ПРАВИЛО # 6:**



Если принятие и проверка ДЗ частично автоматизированы и участник взаимодействует с тьютором для сдачи ДЗ и отправляет фото с решениями, ему необходимо проконтролировать качество файла, его расположение, а также четкое написание решений. В ином случае ДЗ считается не предоставленным.

**ПРАВИЛО # 7 (связан с правилом # 6):**

Тьютор контролирует выполнение ДЗ группой, фиксирует часто совершаемые ошибки и отправляет ответы после окончания срока предоставления ДЗ вне зависимости от того, когда участник выслал работу.

**ПРАВИЛО # 8:**

Топ часто совершаемых ошибок разбирается на следующей live-лекции.

**ПРАВИЛО # 9:**

Все вопросы участников задаются в общий чат. Как правило, чат доступен 24/7. Могут быть редкие случаи, когда какие-то аспекты объясняются индивидуально - это зависит от времени и возможностей тьютора и ни в коем случае не являются его обязанностью.

**ПРАВИЛО # 10:**

В целях мотивации участников ведется бонусная система – для этого тьютор фиксирует достижения участников: первый сдал ДЗ, первый дал правильный или более полный ответ, верно ответил на опрос и пр. Человек, набравший за курс большее кол-во баллов, получает награду.

**ПРАВИЛО # 11:**

Помимо активности тьютор фиксирует посещение live-посещений.

**ПРАВИЛО # 12:**

При обсуждении тем, вопросов, ошибок в чатах запрещается ненормативная лексика, ругательства, оскорбления в адрес любого лица, государства, государственных органов и должностных лиц, а также высказывания, запрещенные законодательством. Приветствуется уважительное общение между участниками, взаимопонимание, обмен опытом, отсутствие оценочных суждений друг о друге (в том числе несовершенство владения языком, предметом и т.п.).

**«Бизнес-школа» НОУ «ProfiTraining»**

**Директор Рухман Э.Р**

